


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора АУ РБ ЦСП


Т.А. Бабанская

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ РБ ЦСП


Ю.Ф. Коцюба

**План работы отдела обеспечения и подготовки спортивного резерва
автономного учреждения Республики Бурятия
«Центр спортивной подготовки» на март 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка документов (приказ, смета, договор) для обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Бурятия в спортивных и тренировочных мероприятиях	постоянно	Отдел совместно с представителями спортивных федераций по видам спорта
2.	Формирование еженедельных, ежемесячных и годовых отчетов по результатам участия спортсменов во всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по видам спорта для формирования тарификации спортсменов и тренеров	постоянно	Дашеева Г.П. Дагбаева Э.Ю. Цыбденова С.В. Степанова Ю.Н. Фадеев И.А.
3.	Подготовка документов Наблюдательного совета АУ РБ ЦСП	по мере необходимости	Цыбденова С.В.
4.	Проведение аналитики выступления спортивных сборных команд Республики Бурятия на Первенствах и Чемпионатах ДФО и России	постоянно	Дашеева Г.П. Дагбаева Э.Ю. совместно со старшими тренерами и тренерами сборной команды РБ
5.	Организация и проведение спортивного мероприятия по хоккею с мячом «Кубок двух озер»	05-07.03.24 г.	Дашеева Г.П. Фадеев И.А. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями студенческого союза
6.	Организация и проведение всероссийских соревнований по вольной борьбе памяти И.В. Балдынова	08-10.03.24 г.	Дашеева Г.П. Фадеев И.А. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации спортивной борьбы
7.	Организация и проведение Этапа Кубка России и Всероссийских соревнований по пулевой стрельбе, посвященные 100-летию Почетного гражданина г.Улан-Удэ П.П.Николаева	15-23.03.24 г.	Дашеева Г.П. Фадеев И.А. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации пулевой стрельбы

8.	Организация и проведение Чемпионата и первенства ДФО и СФО по кикбоксингу	28.03-01.04.24 г.	Дашеева Г.П. Фадеев И.А. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации кикбоксинга
9.	Церемония награждения Золотой олимп 2023	04.03.24 г.	Дашеева Г.П. Дагбаева Э.Ю. Цыбденова С.В. Степанова Ю.Н. Фадеев И.А.
10.	Подготовка документов по проведению Чемпионата и первенства ДФО по практической стрельбе, 18-22.04.24 г.	в течение месяца	Дашеева Г.П. Фадеев И.А. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации практической стрельбы
11.	Подготовка документов по проведению Международного турнира по спортивной борьбе «Baikal open», 11-14.04.24 г.	в течение месяца	Дашеева Г.П. Фадеев И.А. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации спортивной борьбы
12.	Подготовка документов по проведению Межрегионального турнира по футболу памяти В.Н. Лобсанова среди юношеских команд, 18-23.04.24 г.	в течение месяца	Дашеева Г.П. Фадеев И.А. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации футбола
13.	Подготовка документов по проведению Байкальского лыжного марафона «Baikal Ski», 19-20.04.24 г.	в течение месяца	Дашеева Г.П. Фадеев И.А. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации лыжных гонок
14.	Подготовка документов по проведению Чемпионата Российской Федерации по армейскому рукопашному бою, 26-28.04.24 г.	в течение месяца	Дашеева Г.П. Фадеев И.А. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации АРБ
15.	Подготовка документов по проведению Чемпионата ДФО по практической стрельбе (карабин), 25-29.04.24 г.	в течение месяца	Дашеева Г.П. Фадеев И.А. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации

			практической стрельбы
16.	Прием аналитических отчетов и контроль сдачи авансовых отчетов после участия сборных команд в спортивных мероприятиях	постоянно	Тренеры сборной команды РБ по видам спорта
17.	Формирование таблицы для контроля расходов по ЕКП Минспорта РБ и КП ЦСП по факту	постоянно	Цыбденова С.В. Степанова Ю.Н. Фадеев И.А.
18.	Исполнение протоколов планерки и поручений директора и заместителей директора ЦСП	в течение месяца	Отдел совместно с тренерами сборной команды РБ
19.	Подготовка, проверка документации (договоры, заявки, закрывающие документы) и передача в ЦБ	постоянно	Емонакова А.А.
20.	Ведение реестра договоров, своевременное внесение информации по заключенным договорам.	постоянно	Емонакова А.А.
21.	Сверка с ЦБ и своевременная подготовка актов на списание ТМЦ	постоянно	Емонакова А.А.
22.	Подготовка и направление: - оценочных листов; - тарификации для начисления заработной платы работникам АУ РБ ЦСП	ежемесячно до 26 числа	Емонакова А.А.
23.	Подготовка и согласование с ЦБ изменений в ПФХД	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
24.	Размещение на сайте https://bus.gov.ru информации	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
25.	Проверка путевых листов, подготовка и сдача реестров по ГСМ. Контроль расхода топлива, своевременное пополнение счета на ГСМ.	до 08 числа месяца, следующего за отчетным	Емонакова А.А.

Начальник отдела

Главный специалист

Ведущие специалисты

Экономист

Г.П. Дашеева

И.А. Фадеев

Ю.Н. Степанова

С.В. Цыбденов

Э.Ю. Дагбаева

А.А. Емонакова