



Согласно ежегодного плана проверок на 2016 год Государственной инспекцией труда в Республике Бурятия проведена плановая проверка в отношении Автономного учреждения Республики Бурятия "Центр спортивной подготовки "Школа высшего спортивного мастерства" (далее по тексту: АУ РБ «ЦСП «ШВСМ»), зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность по адресу: ул. Кирова, д. 1, г. Улан-Удэ, Респ. Бурятия, 670000, за основным государственным регистрационным номером 1030302691726, ИНН 0323044100. Основной вид деятельности – «Деятельность в области спорта», код по ОКВЭД 92.6. Директор Цэдашиев Гуробазар Лхамадиевич, является законным представителем АУ РБ "ЦСП "ШВСМ", действует без доверенности. Труд работников в возрасте до 18 лет, иностранных работников не применяется.

Лицом, ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек в АУ РБ «ЦСП «ШВСМ», является специалист по кадрам Бидогаева Галина Инхиреевна, назначенная приказом № 15-а от 02.04.2014г.

В результате проведенной проверки на момент ее окончания 22.04.2016г. в 14 ч. 00 мин. установлено:

В нарушение требований ст.9, ч.2, 3 ст.57, ст.135 Трудового кодекса РФ работодатель в трудовом договоре с Доржиевой Е.Б., Угрюмовым С.А. не определил условия оплаты труда, а именно районный коэффициент, процентную надбавку за работу, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка.

В нарушение требований ст.9, ч.2, 3 ст.57, ч.3 ст. 348.2 Трудового кодекса РФ работодатель в трудовом договоре, заключенном с Баторовой И.Д. не указал условия медицинского страхования в целях получения спортсменом дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования с указанием условий этих видов страхования.

В нарушение требований ст.9, ч.2 ст.57, ст.212 Трудового кодекса РФ, п.9 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" в трудовом договоре с Криницыной А.Г., Угрюмовым С.А. не указаны нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника.

В нарушение требований ст. 66 Трудового кодекса РФ, п. 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках» представленная к обзору книга учета движения трудовых книжек не пронумерована, не прошнурована и не заверена подписью руководителя организации, а также не скреплена сургучной печатью, или не опломбирована.

В нарушение требований ст. 66 Трудового кодекса РФ, п.4, 9 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках» в трудовой книжке Исаевой Л.Б. отсутствуют сведения о дате рождения, в трудовой книжке Криницыной А.Г. отсутствуют сведения об образовании.

В нарушение требований ст. 66 Трудового кодекса РФ, Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках», п. 2.2 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утв. Постановлением Минтруда РФ от

10.10.2003 N 69 в трудовой книжке Самбаровой Н.Ю. отсутствует подпись владельца трудовой книжки на титульном листе.

В нарушение требований Постановления Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" Раздел VIII "Отпуск" личных карточек Т-2 работников Баторовой И.Д., Базарова Б.Б. не заполнен.

В нарушение требований Постановления Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" Раздел X "Дополнительные сведения" личной карточки Т-2 работника Баторовой И.Д., являющейся инвалидом, не заполнен.

В нарушение требований ст.244 Трудового кодекса РФ, Перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002 N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" работодатель заключил с Базаровой Н.Н. (экономистом), Жигжитовым Э.Ц. (гос. тренером по стрельбе из лука), Маковской Т.А. (инструктором-методистом), Бидогаевой Г.И. (специалистом по кадрам), Алажиновой И.И. (главным бухгалтером) письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

В настоящее время письменные договоры о полной материальной ответственности могут заключаться только с теми работниками и на выполнение тех видов работ, которые предусмотрены Перечнем должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержденным Постановлением Минтруда России от 31.12.2002 N 85. Названный перечень должностей и работ является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит. Должности вышеперечисленных работников, и выполняемая ими работа согласно должностных инструкций, в указанный Перечень не включены.

Представленный проверке Коллективный договор АУ РБ «ЦСП «ШВСМ» на 2012-2015г. на момент проведения проверки утратил свое действие 16.07.2015г. Документы, подтверждающие продление срока действия указанного Коллективного договора проверке не представлены, в связи с чем условия, определенные в Коллективном договоре, а также локальные акты, являющиеся приложениями к нему, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, не могут быть рассмотрены в связи с истечением срока их действия.

В нарушение требований ст.189, ст.190 Трудового кодекса РФ в АУ РБ «ЦСП «ШВСМ» трудовой распорядок не определен Правилами внутреннего трудового распорядка, работодатель не утвердил Правила внутреннего трудового распорядка.

Согласно ст. 84.1 Трудового кодекса РФ днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника.

В соответствии с требованиями ст. 91 Трудового кодекса РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Однако, в нарушение требований ст. 91 Трудового кодекса РФ работодателем не произведен учет рабочего времени, фактически отработанного работниками: в таблице учета рабочего времени не отмечен день увольнения, являющийся последним рабочим днем Бадмаева Б.Д. (уволен 01.03.2016г., в таблице за март 2016г. отсутствует), Заболотовой С.Г., Власко Ю.В. (уволены 01.02.2016г., в таблице за февраль 2016г. отсутствуют), Суетиной Ю.А., Балтакова Ц.В.,

Троценко Р.Ю. (уволены 11.01.2016г., в таблице за январь 2016г. отсутствуют).

Согласно ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Трудовыми договорами с работниками установлены дни выплаты заработной платы 15 и 30 числа месяца.

В нарушение требований ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ заработная плата работникам выплачивается реже чем каждые полмесяца. Так, заработная плата выплачена один раз: за декабрь 2015г. Баторовой И.Д., Ологоновой И.И., Иванову А.О., Троценко Р.Ю., Власко Ю.В., Женаеву Б.Б. и другим; за февраль 2016г. Оршуш С.С., Протасовой В.В., Вербицкому Н.П., Андриевской Т.С. и другим. Заработная плата за январь и февраль 2016г. выплачена Гармаеву Ю.Ц. 04.03.2016г.

В нарушение требований ст.140 Трудового кодекса РФ работодатель не произвел в день увольнения выплату всех денежных сумм, причитающихся работникам от работодателя при прекращении трудового договора. Так, Власко Ю.В., Заболотова С.Г. уволены 01.02.2016г., выплата всех сумм, причитающихся работникам, произведена: Власко Ю.В. – 12.02.2016г. и 31.03.2016г.; Заболотовой С.Г. – 08.02.2016г. и 11.03.2016г.. Бадмаев Б.Д. уволен 01.03.2016г., выплата части расчета в сумме 14367 руб. произведена 04.03.2016г., документы, подтверждающие выплату Бадмаеву Б.Д. оставшейся части денежных средств, причитающихся работнику при увольнении, проверке не представлены. Работники Суетина Ю.А., Балтаков Ц.В., Троценко Р.Ю. уволены 11.01.2016г., однако расчет при увольнении в нарушение требований ст. 140 Трудового кодекса РФ произведен с ними 19.01.2016г.

В нарушение требований ст. 236 Трудового кодекса РФ при нарушении установленных сроков выплаты заработной платы Баторовой И.Д., Ологоновой И.И., Иванову А.О., Троценко Р.Ю., Власко Ю.В., Женаеву Б.Б., Оршуш С.С., Гармаеву Ю.Ц. и другим; окончательного расчета при увольнении Власко Ю.В., Заболотовой С.Г., Бадмаеву Б.Д. Суетиной Ю.А., Балтакову Ц.В., Троценко Р.Ю. А.В., не были начислены и выплачены проценты (денежная компенсация) за нарушение работодателем установленного срока выплат, причитающихся работникам, в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

В соответствии с требованиями ст. 22, ст. 225 Трудового кодекса РФ, п. 1.5 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации №1 и Министерства образования Российской Федерации №29 от 13.01.2003г. (далее по тексту Порядка № 1/29), обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель. В соответствии с п. 2.3.1 руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Однако, в нарушение требований ст.ст. 76, 212 Трудового кодекса РФ, п. 1.5, п.2.3.1 Порядка № 1/29, работники АУ РБ «ЦСП «ШВСМ» Алажинова И.И., Угрюмов С.А., Семенюк В.М., Эрдынеева О.Ю., Богомоев А.П., Жербаев Е. А., и другие, были допущены работодателем к работе без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (обучение проведено 03.03.2016г., т.е. позднее чем в течение первого месяца после приема на работу).

В нарушение требований ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ, п. 2.1.1 Порядка № 1/29

вводный инструктаж по охране труда до 09.02.2016г. не был проведен работникам при приеме на работу.

В нарушение требований ст. 22, ст. 212 Трудового кодекса РФ, работодатель в период до 09.02.2016г. допустил к работе работников АУ РБ «ЦСП «ШВСМ»: Вербицкого Н.П., Федорову А.А., Самбарову Н.Ю., Маковскую Т.А., Доржиеву Е.Б., Нимаеву Л.Б., Угрюмова С.А., Протасову В.В., и других, не прошедших в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проведен 09.02.2016г.

В нарушении требований ч.2 ст.212, ст.221 Трудового кодекса РФ, п.5 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом №290н от 01.06.2009г., работодатель не приобрел и не обеспечил выдачу за счет собственных средств работникам, работающим по должности уборщицы, водителя специальную одежду в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Согласно представленным личным карточкам учета выдачи средств индивидуальной защиты срок выданных СИЗ истек. Так, например: Угрюмову С.А. костюм выдан 10.01.2015г. срок 1 год, с 10.01.2016г. средства индивидуальной защиты, согласно типовым нормам бесплатной выдачи СИЗ, утв. приказом Минтруда России от 09.12.2014г. №997н, не выданы.

В нарушении требований ст.221 Трудового кодекса РФ, п.26 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом №290н от 01.06.2009г., работники, работающие по должности уборщицы, водителя, в том числе Угрюмов С.А., допущены к выполнению работ без выданных в установленном порядке средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

В нарушение требований ст.212 Трудового кодекса РФ, п.2,7,10 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утв. приказом от 17.12.2010г. №1122н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» работодатель не обеспечил предоставление смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам, в том числе Угрюмову С.А., Нимаевой Л.Б., в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Работодателем АУ РБ «ЦСП «ШВСМ» проводится специальная оценка условий труда. Приказом № 09-а от 03.02.2016г. создана комиссия по проведению СОУТ, утвержден перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, график проведения СОУТ. Заключен договор на проведение СОУТ № 55арм от 10.02.2016г., произведена частичная оплата работ по договору.

Форма расчетного листка утверждена приказом № 09 от 09.01.2013г. «Об утверждении Положения об учетной политике АУ РБ «ЦСП «ШВСМ» для целей бух. и налогового учета на 2013г.».

В АУ РБ «ЦСП «ШВСМ» создана комиссия для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации в составе трех человек, члены комиссии прошли обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Обязательные медицинские осмотры проводятся.

Разработаны и утверждены: Положение об организации работы по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Положение о персональных данных;

Разработаны, утверждены и выдаются инструкции по охране труда по должностям и видам работ.



Разработаны, утверждены и применяются программы инструктажей по охране труда, программа обучения по охране труда, перечень вопросов для проведения инструктажей, тематический план учебных занятий.

Ответственным за выявленные нарушения является юридическое лицо - АУ РБ «ЦСП «ШВСМ», должностное лицо – директор АУ РБ «ЦСП «ШВСМ» Цэдашиев Г.Л.

Ответственным за выявленные нарушения требований ст. 66 Трудового кодекса РФ, Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках», Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 N 69 является в том числе специалист по кадрам Бидогаева Г.И.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Ерофеева И. А.

(подпись проверяющего)

Цэдашиев Г. Л.

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 8-ПП/2016-1/50/189/26/3 от 22.04.2016

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда в  
Республике Бурятия, Ерофеева Ирина Александровна  
22.04.2016г.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Цэдашиев Гуробазар Лхамадиевич директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 26 ” 04. 2016 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

Государственная инспекция труда  
в Республике Бурятия  
50 лет Октября пр-кт, д.28-А, г. Улан-Удэ, 670034,  
Главпочтамт а/я 4377  
Тел.: (3012) 44-72-39. Факс (3012) 44-68-65,  
gitrb@inbox.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2016-1/50/189/26/3

670034, г. Улан-Удэ, 50 лет Октября пр-  
кт., д.28-А,

Государственная инспекция труда в  
Республике Бурятия

(место составления предписания)

" 22 " апреля 20 16 г.

Кому директору АУ РБ «ЦСП «ШВСМ» Цэдашиеву Г.Л.

АУ РБ "Центр спортивной подготовки "Школа высшего спортивного мастерства"

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1. ✓	В соответствии с требованиями ст.9, ч.2, 3 ст.57, ст.135 Трудового кодекса РФ определить в трудовом договоре с Доржиевой Е.Б., Угрюмовым С.А. условия оплаты труда, а именно районный коэффициент, процентную надбавку за работу, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка.	22.05.2016 г.
2. ✓	В соответствии с требованиями ст.9, ч.2, 3 ст.57, ч.3 ст. 348.2 Трудового кодекса РФ указывать в трудовом договоре, заключенном со спортсменом, условия медицинского страхования в целях получения спортсменом дополнительных медицинских и иных услуг	22.05.2016 г.

	сверх установленных программами обязательного медицинского страхования с указанием условий этих видов страхования.	
3.	В соответствии с требованиями ст.9, ч.2 ст.57, ст.212 Трудового кодекса РФ, п.9 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122Н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" указывать в трудовом договоре с работниками, в том числе с Криницыной А.Г., Угрюмовым С.А. нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника.	22.05.2016 г.
4.	В соответствии с требованиями ст. 66 Трудового кодекса РФ, п. 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках» книгу учета движения трудовых книжек пронумеровать, прошнуровать и заверить подписью руководителя организации, скрепить сургучной печатью, или опломбировать	22.05.2016 г.
5.	В соответствии с требованиями ст. 66 Трудового кодекса РФ, п.4, 9 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках» в трудовую книжку Исаевой Л.Б. внести сведения о дате рождения, в трудовую книжку Криницыной А.Г. внести сведения об образовании.	22.05.2016 г.
6.	В соответствии с требованиями ст. 66 Трудового кодекса РФ, Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках», п. 2.2 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утв. Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 N 69 трудовую книжку Самбаровой Н.Ю. заверить подписью владельца трудовой книжки на титульном листе.	22.05.2016 г.
7.	В соответствии с требованиями Постановления Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" заполнить Раздел VIII "Отпуск" личных карточек Т-2 работников Баторовой И.Д., Базарова Б.Б.	22.05.2016 г.
8.	В соответствии с требованиями Постановления Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" заполнить Раздел X "Дополнительные сведения" личной карточки Т-2 работника Баторовой И.Д., являющейся инвалидом	22.05.2016 г.
9.	В соответствии с требованиями ст.244 Трудового кодекса РФ, Перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002 N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной	22.05.2016 г.



составляет доп. состав.

	ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" признать договора о полной материальной ответственности с работниками Базаровой Н.Н. (экономистом), Жигжитовым Э.Ц. (гос. тренером по стрельбе из лука), Маковской Т.А. (инструктором-методистом), Бидогаевой Г.И. (специалистом по кадрам), Алажиновой И.И. (главным бухгалтером) недействительными как противоречащие требованиям законодательства.	
10. ✓	В соответствии с требованиями ст.189, ст.190 Трудового кодекса РФ в АУ РБ «ЦСП «ШВСМ» определить трудовой распорядок Правилами внутреннего трудового распорядка, утвердить Правила внутреннего трудового распорядка.	22.05.2016 г.
11. ✓	В соответствии с требованиями ст. 91 Трудового кодекса РФ производить учет рабочего времени, фактически отработанного работниками	22.05.2016 г.
12.	В соответствии со ст. 136 ч. 6 Трудового кодекса РФ заработную плату работникам выплачивать не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.	22.05.2016 г.
13.	В соответствии с требованиями ч. 1 ст. 140 Трудового договора РФ при прекращении трудового договора выплату всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производить в день увольнения работника	22.05.2016 г.
14.	В соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ начислить и выплатить проценты (денежную компенсацию) за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы Баторовой И.Д., Ологоновой И.И., Иванову А.О., Троценко Р.Ю., Власко Ю.В., Женаеву Б.Б., Оршуш С.С., Гармаеву Ю.Ц. и другим; окончательного расчета при увольнении Власко Ю.В., Заболотовой С.Г., Бадмаеву Б.Д. Суетиной Ю.А., Балтакову Ц.В., Троценко Р.Ю. А.В.	22.05.2016 г.
15.	В соответствии с требованиями ст.ст. 76, 212 Трудового кодекса РФ, п. 1.5 Порядка № 1/29, не допускать к работе работников без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.	22.05.2016 г.
16.	В соответствии с требованиями ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ, п. 2.1.1 Порядка № 1/29 для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда	22.05.2016 г.
17.	В соответствии с требованиями ст. 22, ст. 212 Трудового кодекса РФ не допускать к работе работников без прохождения в установленном порядке инструктаж по охране труда на рабочем месте.	22.05.2016 г.
18. ✓	В соответствии с требованиями ч.2 ст.212, ст.221 Трудового кодекса РФ, п.5 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом №290н от 01.06.2009г., приобрести и обеспечить выдачу за счет собственных средств работникам, работающим по должности уборщицы, водителя специальную одежду в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	22.05.2016 г.
19.	В соответствии с требованиями ст.221 Трудового кодекса РФ, п.26 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной	22.05.2016 г.

	одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом №290н от 01.06.2009г., не допускать работников к выполнению работ без выданных в установленном порядке средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	
20.	В соответствии с требованиями ст.212 Трудового кодекса РФ, п.2,7,10 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утв. приказом от 17.12.2010г. №1122н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» обеспечить выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам, в том числе Угрюмову С.А., Нимаевой Л.Б., в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.	22.05.2016 г.

О выполнении предписания сообщить по адресу:

670034, г. Улан-Удэ, 50 лет Октября пр-кт., д.28-А, каб. 503

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 22.05.2016 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предупрежден Цэдашиев Г.Л.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда в Республике Бурятия Ерофеева И. А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

22.04.2016

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил директор Цэдашиев Г.Л.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание  
Государственный инспектор труда в Республике Бурятия, Ерофеева И. А. ,  
22.04.2016



(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)