

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении контрольно – методического мероприятия в автономном учреждении Республики Бурятия «Центр спортивной подготовки» (далее – учреждение) разработано в соответствии с п. 58 приказа Минспорта России от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Устава учреждения.

1.2. Контрольно – методические мероприятия – это процесс, направленный на получение достаточной информации по соблюдению требований, установленных федеральными законами, законами Республики Бурятия в области физической культуры и спорта. Под контрольно – методическими мероприятиями понимается проведение руководителем учреждения и (или) назначенными им ответственными лицами, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением главными (старшими) тренерами спортивных сборных команд Республики Бурятия по видам спорта, тренерами, проводящими тренировочные мероприятия со спортивными сборными командами Республики Бурятия по видам спорта (далее – тренеры), лицами, осуществляющими организацию и обеспечение подготовки спортивного резерва (далее – специалистов) законодательных и иных нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта Российской Федерации, Республики Бурятия и учреждения.

1.3. Контрольно – методические мероприятия способствует достижению учреждением основных целей своей деятельности, обеспечивает предотвращение или выявление отклонений от установленных правил и процедур.

1.4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольно – методических мероприятий учреждения, его организационные формы, виды и методы. Объектом контрольно – методических мероприятий

является соблюдение учреждением законодательных и иных нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта Российской Федерации, Республики Бурятия и учреждения. Предметом контрольно – методических мероприятий является соответствие результатов деятельности тренеров и специалистов законодательству Российской Федерации.

II. Цель и задачи контрольно – методических мероприятий

2.1. Целью контрольно – методических мероприятий является:

обеспечение необходимого качества и эффективности процесса обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Бурятия;

совершенствование механизма управления качеством спортивной подготовки спортивных сборных команд Республики Бурятия.

2.2. Основные задачи контрольно – методических мероприятий:

- проверка исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность тренеров, специалистов;

- оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих организацию и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- установление соответствия уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

- оценка уровня профессиональной готовности тренеров;

- оценка состояния и использования материально-технических ресурсов;

- анализ организации тренировочных мероприятий;

- улучшение качества подготовки сборных команд Республики Бурятия;

- оказание методической помощи тренерам и специалистам.

2.3. Контрольно – методические мероприятия осуществляются в отношении:

- организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- организации и обеспечения подготовки спортивного резерва.

2.4. Основанием контрольно – методических мероприятий является план проведения контрольно – методических мероприятий, проверка состояния для подготовки управленческих решений, по вопросам обеспечения организации и обеспечения подготовки спортивных сборных команд Республики Бурятия.

III. Организация, методы и виды контрольно – методических мероприятий

3.1. Контрольно – методические мероприятия осуществляются руководителем учреждения и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану контрольно – методических мероприятий.

3.2. Руководитель, по его поручению должностное лицо или комиссия осуществляют контрольно – методические мероприятия результатов деятельности тренеров и специалистов по следующим показателям:

- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- посещение спортсменами тренировочных мероприятий в соответствии с планом, утвержденным главным (старшим) тренером;
- содержание и эффективность тренировочных мероприятий;
- уровня физической подготовленности спортсменов – кандидатов в члены сборных команд Российской Федерации и Республики Бурятия;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами и специалистами, требованиям годового плана – графика тренировочного процесса, индивидуальным планам подготовки спортсмена;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочных мероприятий, также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- антидопинговые мероприятия.

3.3. Контрольно – методические мероприятия проводятся в виде плановых и внеплановых мероприятий.

Плановые контрольно – методические мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным планом – графиком. Информация о проведении плановых контрольно – методических мероприятий доводится до тренеров и специалистов учреждения в начале календарного года (*в начале каждого месяца*).

Внеплановые контрольно – методические мероприятия осуществляются в целях установления фактов проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан.

Внеплановые контрольно – методические мероприятия также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между

участниками подготовки спортивных сборных команд Республики Бурятия по видам спорта.

Контрольно – методические мероприятия в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и результатах подготовки спортивных сборных команд Республики Бурятия. Мониторинг проводится по результатам работы за определенный период.

Результаты контрольно – методических мероприятий фиксируются в соответствующих актах и журналах контрольно – методических мероприятий учреждения.

IV. Функции проверяющего

4.1. Права и обязанности лиц при осуществлении контрольно – методических мероприятий.

При проведении проверки лица, осуществляющие контрольно – методические мероприятия имеют право:

- посещать тренировочные мероприятия, осуществляемые в соответствии с планом подготовки спортивных сборных команд Республики Бурятия, в порядке, установленном настоящим Положением, при предъявлении приказа директора учреждения о проведении контрольно – методических мероприятий;

- осуществлять анализ документов и материалов, характеризующих деятельность тренеров и специалистов, осуществляющих подготовку спортивных сборных команд по вопросам, подлежащим контролю;

- проводить осмотр объектов, используемых тренерами и специалистами при осуществлении спортивной подготовки (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий);

- осуществлять наблюдение за ходом тренировочного мероприятия спортивных сборных команд Республики Бурятия по видам спорта;

- проводить беседы с лицами, проходящими тренировочные мероприятия, и специалистами по вопросам, подлежащим проверке;

- запрашивать документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения должностных лиц и иных работников организации, осуществляющей тренировочные мероприятия, по вопросам, подлежащим проверке.

Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Бурятия, права и законные интересы организации, в отношении которых осуществляются контрольно – методические мероприятия;

- проводить проверку на основании приказа руководителя учреждения о ее проведении в соответствии с графиком проведения проверок;
- не препятствовать тренеру, осуществляющему тренировочное мероприятие, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей организацию и обеспечение подготовки спортивных сборных команд Республики Бурятия, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- не требовать от тренера, осуществляющего тренировочные мероприятия, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- перед началом проведения контрольно – методических мероприятий по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей организацию и обеспечение подготовки спортивных сборных команд Республики Бурятия, его уполномоченного представителя ознакомить их с нормами локального акта, в соответствии с которым проводится проверка.

V. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

5.1. Лица и уполномоченные представители организаций, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверки имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченных на проведение проверки.

5.2. При проведении проверки лица и уполномоченные представители организаций, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:

- присутствовать при проведении проверки;
- не допускать необоснованного препятствования проведению проверки, уклонения от проведения проверки и (или) неисполнения в установленный срок рекомендаций лиц, реализующих контрольно – методические мероприятия.

VI. Порядок и проведение контрольно – методических мероприятий

6.1. Директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления материалов, план – задание.

План – задание определяет вопросы конкретного контрольно – методического мероприятия и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа.

6.2. При проведении контрольно – методических мероприятий не требуется дополнительного предупреждения лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, в случае указания сроков в плане проведения проверок.

VII. Оформление результатов контрольно – методических мероприятий

7.1. Результаты контрольно – методических мероприятий оформляются в виде акта, аналитической справки, справки – отчета, отчета, протокола по форме, установленной учреждением.

7.2. Результаты внутреннего контроля доводятся до сведения тренера, специалистов и руководителя учреждения.

7.3. Руководитель учреждения по результатам контрольно – методических мероприятий принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов на Тренерском совете;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- иные решения в пределах своей компетенции.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о контрольно – методических мероприятиях в учреждении согласовывается на Тренерском совете и утверждается директором.

8.2. Настоящее Положение о контрольно – методических мероприятиях в учреждении действует до его отмены и введения нового положения.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО – МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Наименование мероприятия	Адрес проведения мероприятия	Сроки проведения контрольно – методического мероприятия	Цель проведения контрольно – методического мероприятия	Форма проведения контрольно – методических мероприятий
1	2	3	4	5	6