



**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора АУ РБ ЦСП

 Т.А. Бабанская

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АУ РБ ЦСП

 Ю.Ф. Коцюба

**Отчет работы отдела обеспечения и подготовки спортивного резерва  
автономного учреждения Республики Бурятия  
«Центр спортивной подготовки» за февраль 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнение
1.	Подготовка документов (приказ, смета, договор) для обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Бурятия в спортивных и тренировочных мероприятиях	в течение месяца	подготовлены приказы по ЕКП Минспорта РБ и по КП ЦСП
2.	Проверка списков спортивных сборных команд Республики Бурятия по видам спорта	в течение месяца	Списки проверяются по мере поступления
3.	Формирование еженедельных, ежемесячных и годовых отчетов по результатам участия спортсменов во всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по видам спорта для формирования тарификации спортсменов и тренеров	22.02.24 г.	передали экономисту
4.	Согласование и утверждение списка спортсменов по подготовке к Всемирным играм Дружбы 2024, играм БРИКС и к международным соревнованиям	08.02.24 г.	Протокол комиссии от 08.02.2024 г., согласно приказу №21 от 03.02.22 г.
5.	Организация и проведение Чемпионата ДФО по армейскому рукопашному бою	01-03.02.24 г.	Приказ №11м от 19.01.24 г.
6.	Организация и проведение Всероссийских соревнований по тхэквондо МФТ «Сила Байкала»	02-04.02.24 г.	Приказ №15м/1 от 22.01.24г.
7.	Организация и проведение Чемпионата ДФО по спортивной борьбе (вольная) среди юниоров до 21 лет	03-06.02.24 г.	Приказ №21м от 23.01.24 г.
8.	Организация и проведение Чемпионата ДФО по спортивной борьбе (вольная) среди юниоров до 24 лет	09-11.02.24 г.	Приказ №24м от 24.01.24 г.
9.	Организация и проведение Чемпионата и Первенства ДФО по тхэквондо ИТФ	08-10.02.24 г.	Приказ №21м/1 от 23.01.24г.
10.	Организация и проведение Чемпионата и первенства ДФО по боксу среди женщин, юниорок и девочек и юниоров	12-18.02.24 г.	Приказ №2м от 16.01.24г.
11.	Организация и проведение Всероссийских соревнований по стрельбе из лука, памяти Б.Д. Санданова	20-24.02.24 г.	Приказ №25м от 24.01.24г.
12.	Организация и проведение Межрегиональных соревнований «Открытое первенство Республики Бурятия» по биатлону	23-25.02.24 г.	Приказ №26м от 24.01.24г.
13.	Подготовка документов для проведения Наблюдательного совета 29.02.2024 г.	28.02.2024 г.	Отправлены документы членам комиссии НС

14.	Прием аналитических отчетов и контроль сдачи авансовых отчетов после участия сборных команд в спортивных мероприятиях		постоянно	На исполнении
15.	Формирование таблицы для контроля расходов по ЕКП Минспорта РБ и КП ЦСП по факту		постоянно	На исполнении
16.	Список мероприятий на март с указанием даты и время открытия и награждения		26.02.24 г.	Отправлено в приемную Минспорта Республики Бурятия
17.	Недельный план: с 04 по 15 марта с 11 по 17 марта с 04 марта по 01 апреля		20.02.24 г. 26.02.24 г.	
18.	Исполнение протоколов планерки и поручений директора и заместителей директора ЦСП:			
	подготовка информации по выступлению сборной команды Республики Бурятия для министра		21.02.24 г.	отправлена информация директору
	подсчет очков заявок на Золотой олимп 2023 по номинациям Лучший спортсмен-ветеран и лучший спортивный		13.02.24 г.	подписан протокол
19.	Подготовка, проверка документации (договоры, заявки, закрывающие документы) и передача в ЦБ		постоянно	Емонакова А.А.
20.	Ведение реестра договоров, своевременное внесение информации по заключенным договорам.		постоянно	Емонакова А.А.
21.	Сверка с ЦБ и своевременная подготовка актов на списание ТМЦ		постоянно	Емонакова А.А.
22.	Подготовка и направление: - оценочных листов; - тарификации для начисления заработной платы работникам АУ РБ ЦСП		ежемесячно до 26 числа	Емонакова А.А.
23.	Подготовка и согласование с ЦБ изменений в ПФХД		по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
24.	Размещение на сайте <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a> информации		по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
25.	Проверка путевых листов, подготовка и сдача реестров по ГСМ. Контроль расхода топлива, своевременное пополнение счета на ГСМ.		до 08 числа месяца, следующего за отчетным	Емонакова А.А.

Начальник отдела

Главный специалист

Ведущие специалисты

Экономист

Г.П. Дашеева

И.А. Фадеев

Ю.Н. Степанова

С.В. Цыбденов

Э.Ю. Дагбаева

А.А. Емонакова